



Ecole doctorale normande
Biologie Intégrative Santé Environnement (ED nBISE)
ED 497



Normande de Biologie Intégrative,
Santé, Environnement

Livret de suivi du doctorat

NOM :

PRENOM :



Feuille de route du Comité de suivi individuel (CSI)

Cette feuille de route du CSI et les tableaux d'appréciation ci-dessous sont proposés par l'EDnBISE. Ils ont été préparés à partir des dispositions de l'arrêté doctoral du 26 Août 2022 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat ainsi que du guide du comité de suivi rédigé par le Réseau National des Collèges Doctoraux (octobre 2022). Ce dispositif a été adopté par le conseil de l'EDnBISE le 7 mars 2023.

Sur ce document, le doctorant ou la doctorante sera ci-après désigné par le terme « le doctorant ».

Cette feuille de route permet de préciser les éléments suivants :

- objectifs du CSI,
- constitution du CSI,
- confidentialité du CSI et situations de conflit d'intérêts,
- modalités pratiques du CSI (période de programmation, collecte des engagements de confidentialité, visioconférence, diaporama, points d'attention, durée),
- rôles de chaque membre du CSI (membre de la Commission Scientifique et Pédagogique, représentant doctorant, membres extérieurs).

Objectifs du CSI :

L'arrêté du 25 mai 2016, fixant le cadre national relatif au Doctorat a permis l'introduction des comités de suivi individuels des doctorants dans la réglementation nationale. L'arrêté du 26 août 2022 a fait évoluer les règles concernant le CSI en élargissant ses missions et en apportant des précisions concernant sa composition et son fonctionnement.

Le comité de suivi individuel assure un accompagnement du doctorant pendant toute la durée du doctorat. Il se réunit obligatoirement tous les ans avant chaque nouvelle inscription, jusqu'à la fin du doctorat.

Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation, les avancées de sa recherche et la préparation de l'après thèse. Il suit les progrès du doctorant dans sa capacité à exposer ses travaux de recherche, à en montrer la qualité et le caractère novateur et à les situer dans leur contexte scientifique international. Bien qu'ils doivent être abordés et discutés, les aspects strictement scientifiques (rationnel scientifique, hypothèse(s) de travail, stratégie(s) adoptée(s), résultats obtenus) ne constituent pas le point principal de ces entretiens, ce point relevant naturellement de la responsabilité du laboratoire d'accueil.

Le comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. Il formule des recommandations destinées à la direction de l'école doctorale, au doctorant et à la direction de thèse.

Le comité de suivi émet un avis sur le renouvellement de l'inscription, les éventuelles demandes de prolongations du doctorat et la soutenance.

Lors de l'entretien avec le doctorant, il est particulièrement vigilant à repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. En cas de difficulté, le comité de suivi individuel alerte l'école doctorale, qui prend toute mesure nécessaire relative à la situation du doctorant et au déroulement de son doctorat.

A l'issue de chaque entretien, le membre extérieur « référent » (*cf infra*) renseigne le « tableau d'appréciation » et l'« avis » (*cf documents intégrés dans ce Livret*) qui conditionne l'autorisation d'inscription en n+1.

Constitution du CSI :

Chaque doctorant se charge de constituer son CSI dans les premiers mois suivant sa 1^{ère} inscription, en veillant au respect des recommandations de l'ED nBISE et en s'assurant notamment de sa pérennité jusqu'à la soutenance. Aucun membre du CSI ne pourra siéger dans le jury de thèse en qualité de rapporteur. Le CSI est constitué de :

- un membre de la Commission Scientifique et Pédagogique ou du conseil de l'ED nBISE (nommé par l'ED), appartenant à une autre Université normande et une autre unité que celles du doctorant et étant extérieur au domaine de recherche du travail de thèse ;
- deux personnalités extérieures à la ComUE *Normandie Université* dont au moins un académique (enseignant-chercheur ou chercheur) titulaire de l'habilitation à diriger des recherches (HDR). Ces deux membres extérieurs doivent exercer dans un domaine de recherche proche du travail de thèse. L'un est le « référent » et a en charge de renseigner le « Livret de suivi du Doctorat » à l'issue de chaque entretien. Les membres extérieurs ne doivent pas avoir de liens d'intérêt avec la direction de thèse (pas de collaboration scientifique en cours ni de publications communes pendant les trois dernières années). Pour faciliter la constitution de son CSI tout en associant sa direction de thèse, le doctorant peut choisir ces deux personnalités extérieures parmi une liste de 7-8 personnes qui lui seraient suggérées par son mentor ;
- un doctorant, membre d'une autre unité de recherche de l'ED nBISE et en 2^{ème} année de thèse lors de la constitution du CSI.

Le doctorant veille à ce que parmi les 3 membres qu'il propose (2 membres extérieurs + doctorant) figurent au moins un homme et au moins une femme.

Confidentialité du CSI et situations de conflit d'intérêts :

Les membres d'un CSI s'engagent à respecter la confidentialité et la discrétion. L'engagement de confidentialité sur les travaux doit être formalisé (un modèle est fourni).

Chaque membre du CSI s'engage aussi à faire cesser immédiatement ou anticiper les situations de conflit d'intérêts dans lesquelles il ou elle pourrait se trouver. Un modèle de questionnaire d'auto-évaluation des liens d'intérêts peut être fourni en cas de doute.

Modalités pratiques d'un CSI :

- Période de programmation : le doctorant se charge de programmer et d'organiser chaque année son CSI entre le 1^{er} février et le 15 juin.

- Collecte des engagements de confidentialité : le doctorant collecte l'ensemble des engagements (dûment signés) auprès des membres de son CSI.

- Visioconférence : l'usage de la visioconférence est vivement encouragé. Les entretiens ne devront pas faire l'objet d'enregistrement.

- Synthèse écrite : En amont de l'entretien, le doctorant transmet aux différents membres de son CSI son rapport d'activité annuel en utilisant le proformat de rapport fourni chaque année par le CED afin de ne pas multiplier les documents. Ce rapport inclut une description du projet de recherche, les principaux résultats obtenus, la liste des productions scientifiques, des participations aux congrès et celle des formations suivies.

- Diaporama : chaque doctorant prépare un court diaporama qu'il transmet aux membres du comité avant la tenue de son CSI. Ce diaporama peut par exemple inclure les éléments suivants : parcours universitaire, rationnel du projet de recherche, stratégies adoptées, modalités d'encadrement, calendrier de la thèse, principaux résultats obtenus et leur valorisation, formations suivies, mobilité, bilan de compétences, préparation de l'après-thèse, etc. La liste des critères répertoriés dans chaque « tableau d'appréciation » peut servir de canevas.

- Points d'attention : dans une perspective d'accompagnement, chaque doctorant peut, s'il le souhaite, s'appuyer sur son CSI pour développer certains items en particulier (vie au laboratoire, résultats obtenus et orientation du projet, calendrier de la thèse, préparation de la poursuite de carrière, etc.).

- Modalités et durée de l'entretien CSI : L'entretien CSI se déroule en 3 temps :

- Une présentation faite par le doctorant (de l'ordre de 15 minutes) en l'absence de la direction de thèse.
- Un temps d'échange entre les membres du CSI et le doctorant en l'absence de la direction de thèse (40 minutes environ).
- Un temps d'échange entre les membres du CSI et la direction de thèse en l'absence du doctorant (15 minutes environ).

Rôles de chaque membre du CSI :

- Membre de la Commission Scientifique et Pédagogique de l'ED nBISE :

- représente l'ED nBISE ;
- en introduction de chaque CSI, rappelle les modalités (notamment l'absence de la direction de thèse lors de l'échange du CSI avec le doctorant et l'absence du doctorant lors de l'échange du CSI avec la direction de thèse) et les attentes de l'école doctorale ;
- précise si besoin certaines règles de l'ED nBISE (volume de formations, codirection/co-encadrement, mobilité, prérequis pour la soutenance, etc.) ;
- garantit le bon déroulement du CSI et recadre si nécessaire les échanges (rappel : le CSI n'est pas un comité de pilotage, les échanges scientifiques ne représentent qu'une partie des nombreux points abordés) ;

***** Représentant doctorant :**

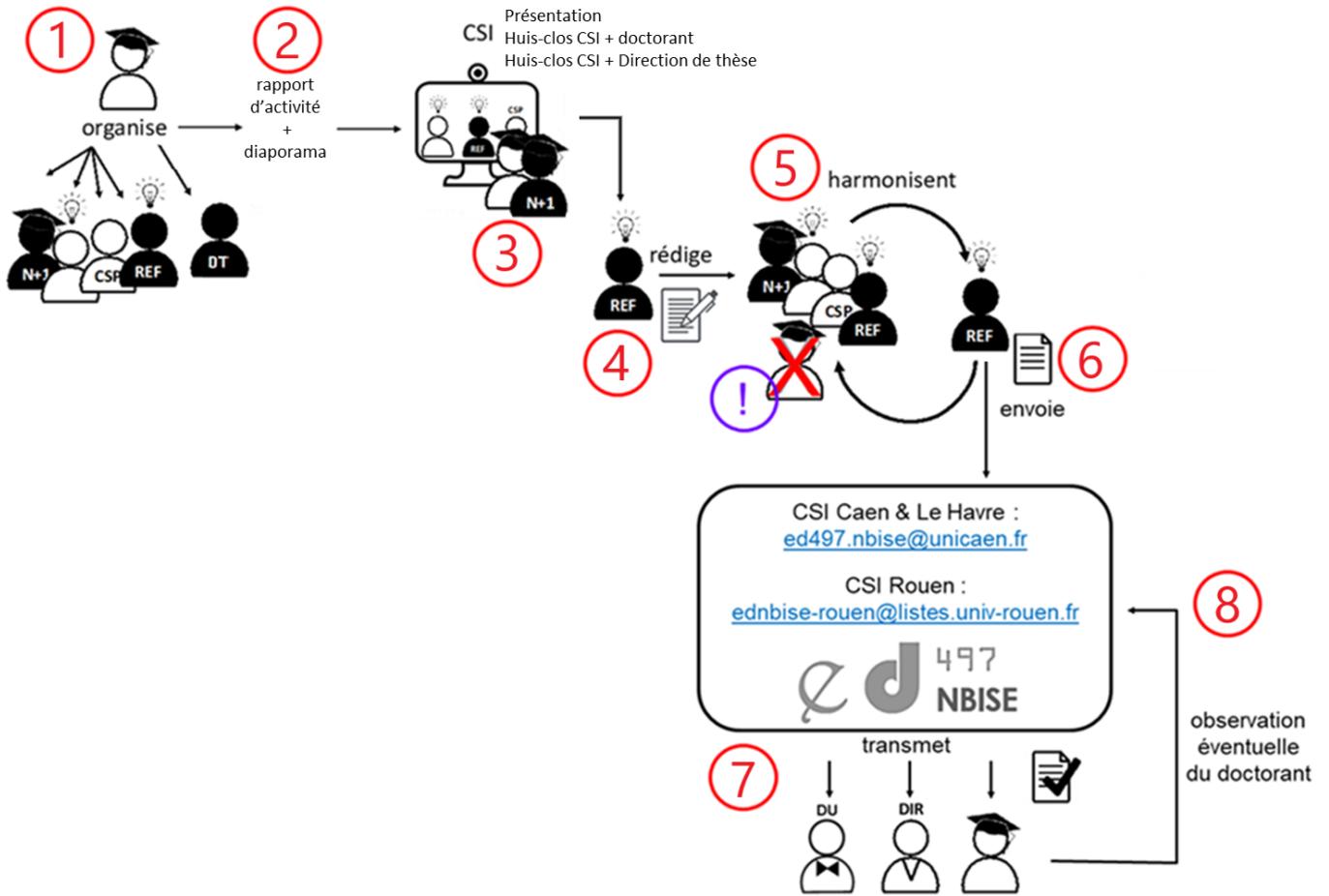
- représente les doctorants de l'ED nBISE ;
- participe aux échanges ;
- fournit si besoin des recommandations au doctorant auditionné ;
- garantit aussi le bon déroulement du CSI ;

***** Membres extérieurs :**

- échangent avec le doctorant auditionné en suivant les items répertoriés dans le « tableau d'appréciation » (un tableau pour chaque année de Doctorat, tous intégrés dans ce Livret) ;
- exploitent les éléments de réponses pour que le « référent » renseigne le « tableau d'appréciation » ;
- formulent des commentaires et recommandations ;
- donnent un avis pour l'autorisation à une nouvelle inscription en doctorat ;
- Le « référent » se charge de transmettre sous 15 jours le Livret renseigné/signé à l'ED nBISE (pour les doctorants inscrits à l'université de Caen Normandie ou Le Havre Normandie : ed497.nbise@unicaen.fr, pour les doctorants inscrits à l'université de Rouen Normandie : ednbise-rouen@listes.univ-rouen.fr) + copie au représentant de la Commission Scientifique et Pédagogique qui siège dans le CSI. **IMPORTANT :** le référent ne doit pas transmettre le rapport au doctorant auditionné.

Présentation schématique :

La figure ci-dessous résume les différentes étapes du déroulement d'un CSI.



- 1 : Chaque année le doctorant prend contact avec les 4 membres du CSI et sa direction de thèse pour planifier un entretien (entre le 01/02 et le 15/06).
- 2 : Le doctorant adresse son rapport d'activité et son diaporama aux membres de son CSI.
- 3 : L'entretien se déroule en visioconférence, pour les 2 premières phases en l'absence de la direction de thèse et pour la 3^{ème} phase en présence de la direction de thèse mais sans le doctorant.
- 4 : Le membre extérieur référent rédige le compte rendu en complétant le tableau figurant dans les pages suivantes de ce livret.
- 5 : Le membre extérieur référent transmet le livret complété aux 3 autres membres du CSI pour validation ou suggestion de modifications.
- 6 : Le membre extérieur référent signe le livret et le transmet à l'école doctorale avec copie au membre représentant la CSP. Important : à ce stade le livret ne doit pas être transmis au doctorant.
- 7 : L'école doctorale prend note du compte rendu du CSI et transmet le livre au doctorant, à ses directions de thèse et d'unité.
- 8 : Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.

Fiche signalétique du doctorant

NOM et Prénom du doctorant :	
E.mail du doctorant :	
Date (JJ/MM/AAAA) de 1 ^{ère} inscription en doctorat :	
Nature du financement de thèse :	
Durée (mois) du financement :	
Dans le cas d'un financement non lié à la thèse : préciser si l'activité salariée est un temps plein, un mi-temps (ou donner un pourcentage indicatif)	
Unité/Equipe d'accueil (préciser la 2 nd e Unité/Equipe si elle existe) :	
Université, UFR et lieu géographique :	
NOM-Prénom-mail du directeur de thèse :	
NOM-Prénom-mail du codirecteur de thèse :	
NOM-Prénom-mail du co-encadrant :	
Précisions particulières (situation de handicap, sportif de haut niveau, etc.) :	
Titre de la thèse :	

Composition du Comité de suivi individuel

CSI de (NOM/prénom du doctorant auditionné) :

	NOM-prénom	Statut professionnel	Laboratoire	Université	Adresse(s) mail	Tél.
Représentant de la CSP						
1 ^{ère} personnalité extérieure et « référent »						
2 ^{nde} personnalité extérieure						
Représentant doctorant						

La composition du CSI est-elle conforme aux recommandations de l'ED ? (*cette partie devra être renseignée lors du 1^{er} entretien*)

--

Appréciation de l'entretien de 1^{ère} année de Doctorat

Connaissance et intégration de/dans l'environnement professionnel :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le doctorant connaît bien son unité de recherche d'accueil</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le doctorant s'estime bien intégré au sein de son équipe et unité de recherche</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le doctorant connaît bien son ED et le Collège doctoral (organisation, direction, secrétariat, conseil, commission scientifique et pédagogique, missions et dispositifs mis en place pour les doctorants, représentants élus au conseil de l'ED)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le doctorant dispose de conditions compatibles avec la préparation de sa thèse (bureau dans son unité d'accueil, versement effectif du salaire, logement, transports, etc.).</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information (les compléments d'information sont particulièrement importants lorsqu'une réponse autre que «oui» a été apportée aux questions précédentes)</i>				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le rationnel de son projet de recherche, des hypothèses de travail, des stratégies développées pour répondre aux hypothèses, des perspectives est bien maîtrisé</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le projet doctoral semble pouvoir s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
Conditions de la formation :				

	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le dialogue entre doctorant.e et encadrant.e.s est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1ère inscription a-t-elle été mise à jour ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux semblent-elles bonnes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
<i>Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
<i>Volume horaire de formations transversales suivies</i>	..... h			
<i>Volume horaire de formations scientifiques (ou spécifiques) suivies</i>	..... h			
<i>Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
<i>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</i>				
<i>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</i>				

<p><i>Animation de l'ED nBISE: Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED nBISE ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à des CSI, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</i></p>			
<p><i>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</i></p>			
<p>Appréciation globale</p>			
<p>Recommandations</p>	<p><i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i></p>		
<p>Avis à l'issue de l'entretien de 1^{ère} année de Doctorat</p>	<table border="1"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. </td> <td> <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes : </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription.	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription.	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :		
<p>Signature du membre référent du comité</p>	<p>Le :</p> <p>Nom et Signature</p>		

Prise en compte des appréciations par la direction de l'école doctorale	Le : Nom et Signature
Observations du doctorant	<i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i>

Appréciation de l'entretien de 2^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Indiquer tout élément nouveau important, professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).</i>				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le projet doctoral semble pouvoir s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?</i>	... mois			
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
Conditions de la formation :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1ère inscription a-t-elle été mise à jour ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux semblent-elles bonnes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
<i>Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
<i>Valorisation des résultats obtenus.</i>				
<i>Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets</i>	..... parues dont en 1 ^{er} auteur en soumissions dont en 1 ^{er} auteur en préparation dont en 1 ^{er} auteur			
<i>Nombre de communications orales ou affichés dans des revues congrès</i>	..... dans des congrès nationaux dans des congrès internationaux			
<i>Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites</i>				
<i>Volume horaire des formations transversales suivies</i>	..... h			
<i>Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies</i>	..... h			
<i>Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
<i>Encadrement de stagiaires.</i>				
<i>Nombre de stagiaires encadrés par le doctorant</i>	..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres			

<p><i>Nombre de participation à l'encadrement de stagiaires</i></p>	<p>..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres</p>
<p><i>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</i></p>	
<p><i>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</i></p>	
<p><i>Animation de l'ED nBISE: Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED nBISE ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à des CSI, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</i></p>	
<p><i>Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.</i></p>	
<p><i>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</i></p>	
<p>Appréciation globale</p>	
<p>Recommandations</p>	<p><i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i></p>

<p>Avis à l'issue de l'entretien de 2^{ème} année de Doctorat</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription.</p>	<p><input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :</p>
<p>Signature du membre référent du comité</p>	<p>Le : Nom et Signature</p>	
<p>Prise en compte des appréciations par la direction de l'école doctorale</p>	<p>Le : Nom et Signature</p>	
<p>Observations du doctorant</p>	<p><i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i></p>	

Appréciation de l'entretien de 3^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Indiquer tout élément nouveau important, professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).</i>				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>L'avancée des travaux de recherche est-elle satisfaisante</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?</i>	... mois			
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
Conditions de la formation :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont-elles présentes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont-elles adaptées ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
<i>Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
<i>Valorisation des résultats obtenus.</i>				
<i>Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets</i>	..... parues dont en 1 ^{er} auteur en soumises dont en 1 ^{er} auteur en préparation dont en 1 ^{er} auteur			
<i>Nombre de communications orales ou affichés dans des revue congrès</i>	..... dans des congrès nationaux dans des congrès internationaux			
<i>Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites</i>				
<i>Volume horaire des formations transversales suivies</i>	..... h			
<i>Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies</i>	..... h			
<i>Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
<i>Encadrement de stagiaires.</i>				
<i>Nombre de stagiaires encadrés par le doctorant</i>	..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres			

<i>Nombre de participation à l'encadrement de stagiaires</i>		..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres
<i>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</i>		
<i>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</i>		
<i>Animation de l'ED nBISE : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED nBISE ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à des CSI, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</i>		
<i>Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.</i>		
<i>Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini</i>	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
<i>En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?</i>		
<i>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</i>		
Appréciation globale		

Recommandations	<i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i>	
Avis à l'issue de l'entretien de 3^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un <u>avis favorable</u> à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un <u>entretien supplémentaire</u> entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signature du membre référent du comité	Le : Nom et Signature	
Prise en compte des appréciations par la direction de l'école doctorale	Le : Nom et Signature	
Observations du doctorant	<i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i>	

Appréciation de l'entretien de 4^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Indiquer tout élément nouveau important, professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).</i>				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?</i>	... mois			
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
Conditions de la formation :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
<i>Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
<i>Valorisation des résultats obtenus.</i>				
<i>Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets</i>	..... parues dont en 1 ^{er} auteur en soumissions dont en 1 ^{er} auteur en préparation dont en 1 ^{er} auteur			
<i>Nombre de communications orales ou affichés dans des revues congrès</i>	..... dans des congrès nationaux dans des congrès internationaux			
<i>Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant.e et encadrant.e pour la rédaction et la relecture des productions écrites</i>				
<i>Volume horaire des formations transversales suivies</i>	..... h			
<i>Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies</i>	..... h			
<i>Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
<i>Encadrement de stagiaires.</i>				
<i>Nombre de stagiaires encadrés par le doctorant</i>	..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres			

<i>Nombre de participation à l'encadrement de stagiaires</i>		..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres
<i>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</i>		
<i>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</i>		
<i>Animation de l'ED nBISE : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED nBISE ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à des CSI, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</i>		
<i>Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.</i>		
<i>Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini</i>	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
<i>En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?</i>		
<i>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</i>		
Appréciation globale		

Recommandations	<i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i>	
Avis à l'issue de l'entretien de 4^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un <u>avis favorable</u> à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un <u>entretien supplémentaire</u> entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signature du membre référent du comité	Le : Nom et Signature	
Prise en compte des appréciations par la direction de l'école doctorale	Le : Nom et Signature	
Observations du doctorant	<i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i>	

Appréciation de l'entretien de 5^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Indiquer tout élément nouveau important, professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).</i>				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?</i>	... mois			
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
Conditions de la formation :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont présentes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
<i>Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
<i>Valorisation des résultats obtenus.</i>				
<i>Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets</i>	..... parues dont en 1 ^{er} auteur en soumissions dont en 1 ^{er} auteur en préparation dont en 1 ^{er} auteur			
<i>Nombre de communications orales ou affichés dans des revues congrès</i>	..... dans des congrès nationaux dans des congrès internationaux			
<i>Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites</i>				
<i>Volume horaire des formations transversales suivies</i>	..... h			
<i>Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies</i>	..... h			
<i>Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
<i>Encadrement de stagiaires.</i>				
<i>Nombre de stagiaires encadrés par le doctorant</i>	..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres			

<p><i>Nombre de participation à l'encadrement de stagiaires</i></p>	<p>..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres</p>
<p><i>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</i></p>	
<p><i>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</i></p>	
<p><i>Animation de l'ED nBISE : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED nBISE ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à des CSI, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</i></p>	
<p><i>Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.</i></p>	
<p><i>Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini</i></p>	<p>Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/..... Non <input type="checkbox"/></p>
<p><i>En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?</i></p>	
<p><i>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</i></p>	
<p>Appréciation globale</p>	

Recommandations	<i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i>	
Avis à l'issue de l'entretien de 5^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un entretien supplémentaire entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signature du membre référent du comité	Le : Nom et Signature	
Prise en compte des appréciations par la direction de l'école doctorale	Le : Nom et Signature	
Observations du doctorant	<i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i>	

Appréciation de l'entretien de 6^{ème} année de Doctorat

Intégration dans l'environnement professionnel :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Le doctorant se sent-il bien dans son environnement professionnel (Equipe, Unité, ED, Université, etc.) ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Indiquer tout élément nouveau important, professionnel ou personnel, susceptible d'avoir un impact sur la préparation de la thèse (congés de maladie, maternité/paternité, demandes de césures, etc.).</i>				
Maîtrise du sujet de thèse et avancée de la recherche :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>L'avancée des travaux de recherche est satisfaisante</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le projet doctoral peut s'inscrire dans la durée initialement prévue pour préparer la thèse</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si ce n'est pas le cas, de combien de mois faudrait-il prolonger la durée de préparation de la thèse pour permettre la soutenance ?</i>	... mois			
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
Conditions de la formation :				
	<i>oui</i>	<i>partiel- lement</i>	<i>non</i>	<i>Non évalué</i>
<i>Les conditions scientifiques, matérielles et financières nécessaires au bon déroulement du projet doctoral sont- présentes</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Si le doctorant prépare sa thèse en parallèle d'une autre activité professionnelle, le partage du temps entre ces diverses activités est-il adapté ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le dialogue entre doctorant et encadrant(s) est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Les modalités d'encadrement (fréquence des rencontres, disponibilité, implication dans la préparation de la thèse...) sont adaptées</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>En cas de partage de la direction scientifique, le fonctionnement de l'équipe d'encadrement est satisfaisant</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>En cas d'évolution des modalités de formation, la convention de formation renseignée et signée lors de la 1^{ère} inscription a-t-elle été mise à jour ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>La motivation et la détermination pour avancer dans les travaux sont-elles bonnes ?</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>L'espace ci-dessous vous permet d'apporter des compléments d'information</i>				
<i>Le comité de suivi individuel a constaté des dysfonctionnements et souhaite alerter l'école doctorale de difficultés (la nature et le détail de ses dysfonctionnements ne sont pas à mentionner dans ce rapport mais doivent alors être transmis directement à l'ED).</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
Développement des compétences et préparation de l'avenir :				
<i>Valorisation des résultats obtenus.</i>				
<i>Nombre de publications dans des revues internationales ou de brevets</i>	..... parues dont en 1 ^{er} auteur en soumises dont en 1 ^{er} auteur en préparation dont en 1 ^{er} auteur			
<i>Nombre de communications orales ou affichés dans des revue congrès</i>	..... dans des congrès nationaux dans des congrès internationaux			
<i>Le cas échéant : quelles ont été les modalités de travail entre doctorant et encadrant(s) pour la rédaction et la relecture des productions écrites</i>				
<i>Volume horaire des formations transversales suivies</i>	..... h			
<i>Volume horaire des formations scientifiques (ou spécifiques) suivies</i>	..... h			
<i>Une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique a été suivie</i>	Oui <input type="checkbox"/>		Non <input type="checkbox"/>	
<i>Indiquer si le doctorant a bénéficié d'une mobilité nationale et/ou internationale (ou si une mobilité est programmée) et apprécier sa nature, durée et plus-value dans la préparation de la thèse.</i>				
<i>Encadrement de stagiaires.</i>				
<i>Nombre de stagiaires encadrés par le doctorant</i>	..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres			

<i>Nombre de participation à l'encadrement de stagiaires</i>		..... M2 ou équivalent M1 ou équivalent autres
<i>Après-thèse : Indiquer les objectifs de poursuite de carrière du doctorant et apprécier leur faisabilité.</i>		
<i>Autonomie : Apprécier l'autonomie du doctorant dans l'organisation de son activité de recherche.</i>		
<i>Animation de l'ED nBISE : Indiquer toute activité du doctorant contribuant à l'animation de l'ED nBISE ou à la valorisation du Doctorat (membre du conseil de l'ED, participation à des CSI, journées de l'ED, association de doctorants/docteurs, etc.).</i>		
<i>Manuscrit de thèse : Indiquer si le manuscrit fait d'ores et déjà l'objet d'une réflexion par le doctorant et de discussions avec sa direction de thèse.</i>		
<i>Un objectif concernant la période de la soutenance est-défini</i>	Oui <input type="checkbox"/> mois/année :/.....	Non <input type="checkbox"/>
<i>En cas de souhait de réinscription, quel financement est prévu pour la prochaine année universitaire ? (origine, montant)?</i>		
<i>Autre : Indiquer tout commentaire/message supplémentaire que le doctorant souhaite adresser au CSI et/ou à l'ED.</i>		
Appréciation globale		

Recommandations	<i>Indiquer toutes recommandations utiles à la poursuite/finalisation du doctorat et préparation de l'après-thèse, à destination du doctorant, de sa direction de thèse et/ou de la direction de son Unité d'accueil.</i>	
Avis à l'issue de l'entretien de 6^{ème} année de Doctorat	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un <u>avis favorable</u> à la poursuite de la thèse du doctorant et à une réinscription. <input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel émet un avis favorable à la poursuite de la thèse du doctorant, amenant soit à une soutenance de thèse soit à une réinscription	<input type="checkbox"/> Le Comité de Suivi Individuel recommande de façon préalable à la réinscription du doctorant, un <u>entretien supplémentaire</u> entre le Directoire de l'ED nBISE et le doctorant + direction de thèse pour les raisons suivantes :
Signature du membre référent du comité	Le : Nom et Signature	
Prise en compte des appréciations par la direction de l'école doctorale	Le : Nom et Signature	
Observations du doctorant	<i>Après lecture de l'appréciation globale et des recommandations formulées par les membres du CSI, le doctorant peut fournir des observations et/ou éléments de réponses.</i>	

Bilan de compétences

La poursuite de carrière des futurs diplômés de l'ED nBISE doit être anticipée par tous les doctorants, dès le début de leur thèse. Cette préparation s'appuiera sur une autoévaluation régulière de l'ensemble des compétences acquises, en développant/construisant plusieurs formats/approches complémentaires :

- la construction et mise à jour régulière d'un portfolio de compétences (techniques, transversales, + valorisation des résultats obtenus) à l'aide du tableau ci-dessous ;
- la construction d'un « profil professionnel de Docteur » à l'aide du site MyDocPro (<http://www.mydocpro.org/fr>) ;
- la construction et mise à jour régulière d'un *curriculum vitae*.

1. Portfolio de compétences :

Le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par l'arrêté du 22 février 2019. Il est composé de 6 blocs de compétences. Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l'année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, les actions entreprises, les techniques qu'ils et elles ont apprises et plus généralement tout ce qui atteste ou est en lien avec les compétences citées ci-dessous ou y prépare pour une future activité.

Le tableau ci-dessous est un guide pour la préparation du portfolio des compétences.

Bloc 1 Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	
<i>disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé</i>	<i>Ex. : Juin 2022, réalisation de telle expérience, nécessitant la maîtrise de tel ou tel concept, technique.</i>
<i>faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale et internationale</i>	<i>Ex. : mai 2022, rédaction du chapitre de revue de bibliographie portant sur tel sujet</i>
<i>identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés</i>	
<i>identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel</i>	
<i>apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</i>	<i>Ex. : à telle date, communication des premiers résultats lors d'une réunion de travail international, d'un colloque, d'une conférence</i>
<i>s'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel</i>	<i>Ex. : formation aux enjeux du développement durable et soutenable,</i>
Bloc 2 Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	
<i>mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation</i>	
<i>mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D</i>	
<i>garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés</i>	
<i>gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D</i>	
<i>mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation</i>	
Bloc 3 Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective	
<i>mettre en œuvre les problématiques de transfert à des fins d'exploitation et valorisation des résultats ou des produits dans des secteurs économiques ou sociaux</i>	
<i>respecter les règles de propriété intellectuelle ou industrielle liées à un secteur</i>	
<i>respecter les principes de déontologie et d'éthique en relation avec l'intégrité des travaux et les impacts potentiels</i>	<i>Ex. : formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique</i>
<i>mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication à l'échelle internationale permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles</i>	<i>Ex. : référence d'une publication</i>
<i>mobiliser les techniques de communication de données en « open data » pour valoriser des démarches et résultats.</i>	<i>Ex. : formation aux données ouvertes FAIR</i>
Bloc 4 Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale	

<i>acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques et technologiques d'avant-garde à l'échelle internationale</i>	<i>Ex. : rédaction d'un chapitre de synthèse bibliographique</i>
<i>disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations de pointe disponibles</i>	
<i>dépasser les frontières des données et du savoir disponibles par croisement avec différents champs de la connaissance ou autres secteurs professionnels</i>	
<i>développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale</i>	<i>Ex. : coopération avec et/ou mobilité dans un laboratoire étranger</i>
<i>disposer de la curiosité, de l'adaptabilité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale de haut niveau</i>	
Bloc 5 Formation et diffusion de la culture scientifique et technique	
<i>rendre compte et communiquer en plusieurs langues des travaux à caractère scientifique et technologique en direction de publics ou publications différents, à l'écrit comme à l'oral</i>	<i>Ex. : référence d'une publication déjà publiées ou soumise ou d'une communication en anglais,</i>
<i>enseigner et former des publics diversifiés à des concepts, outils et méthodes avancés</i>	<i>Ex. : expérience d'enseignement</i>
<i>s'adapter à un public varié pour communiquer et promouvoir des concepts et démarches d'avant-garde</i>	<i>Ex. : action de médiation scientifique, science en fête, MT180...</i>
Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective	
<i>animer et coordonner une équipe dans le cadre de tâches complexes ou interdisciplinaires</i>	<i>Ex. : travail en équipe autour d'une expérience complexe,</i>
<i>repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement ou à la sollicitation de prestataires</i>	
<i>construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe</i>	
<i>identifier les ressources clés pour une équipe et préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel</i>	<i>Ex. : encadrement d'un projet d'étudiant en laboratoire, ou d'un stagiaire</i>
<i>évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs</i>	

Une formation doctorale complète et équilibrée doit permettre de lister des activités, formations ou réalisations dans chacun des 6 blocs (mais pas nécessairement dans chaque ligne d'un bloc).

Portfolio de compétences :

NOM-prénom du doctorant :

Bloc 1 Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	
Bloc 2 Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective	
Bloc 3 Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective	
Bloc 4 Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale	
Bloc 5 Formation et diffusion de la culture scientifique et technique	
Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective	

2. « profil professionnel de Docteur » :

Mis à jour de façon régulière sur le site de MyDocPro(<http://www.mydocpro.org/fr>), ce profil permet aux futurs diplômés de l'ED nBISE d'exploiter l'ensemble des compétences et expériences acquises pendant la préparation de la thèse, et de pouvoir ensuite les valoriser dans le cadre d'une recherche d'emploi, quels que soient la nature et le profil du poste, en milieu académique ou non académique.

A chacune de ses réunions, le CSI fera un point avec le doctorant sur la construction et mise à jour de ce profil.

3. *Curriculum vitae* :

A chacune de ses réunions, le CSI fera un point avec le doctorant sur la construction et mise à jour de ce *curriculum vitae*.

Curriculum vitae :