

1^{er} Appel à subvention « Congrès, Mobilité et Formation » pour actions au 1^{er} semestre 2021

Dossier à retourner exclusivement par les Directeurs d'Unités au plus tard le 18 décembre 2020 à 17h59 délai de rigueur.

Pour les Universités de Caen Normandie et Le Havre Normandie à annie.collin@unicaen.fr avec copie à francois.dauphin@unicaen.fr

Pour l'Université de Rouen Normandie à lynda.letetu@univ-rouen.fr avec copie à francois.dauphin@unicaen.fr

Avertissement : Depuis 2018, le dossier est unique pour les trois différentes aides. Les parties grisées (renseignements concernant le doctorant, la direction de thèse et l'unité de recherche ; budget prévisionnel, signatures) sont à remplir obligatoirement pour tous types de demandes. Les parties non grisées (renseignements concernant un congrès international, une mission en France ou à l'étranger, une formation spécifique) sont à remplir en fonction de votre demande.

Cocher la case correspondant à votre demande pour 2021 :

- Congrès international
- Déplacement en France ou à l'étranger
- Formation spécifique (non dispensées par l'ED nBISE ou le CED de Normandie Université)

Renseignements concernant le doctorant, la direction de thèse et l'unité de recherche

1. Doctorant

Nom :

Prénom :

Courriel :

2. Année de thèse (D1, D2, D3, D4, ...) :

3. Unité de Recherche (Acronyme, Intitulé et n° codique) :

4. Adresse de l'Unité de recherche d'accueil :

5. Directeur de l'Unité de Recherche d'accueil :

Nom :

Prénom :

Courriel :

6. Directeur de thèse :

Nom :

Prénom :

Courriel :

Renseignements concernant un congrès international

1. Intitulé complet du congrès :
2. Lieu (Ville, Pays) :
3. Dates du congrès :
4. Poster demandé Présentation orale demandée
 Poster accepté Présentation orale acceptée
5. Abstract (copier ci-dessous le résumé soumis au congrès) :

Renseignements concernant une mission en France ou à l'étranger

1. Intitulé du laboratoire d'accueil :
2. Responsable de l'encadrement du doctorant :
Nom :
Prénom :
Courriel :
3. Lieu (Ville, Pays) :
4. Dates du séjour et durée effective de la période en laboratoire :
5. Objectif du déplacement (~15 lignes) :

Renseignements concernant une formation spécifique (hors formations ED et CED)

1. Intitulé complet de la formation :
2. Lieu (Ville, Pays) :
3. Dates et durée de la formation :
4. Intérêt pour le doctorant :

Budget prévisionnel

Les informations ci-dessous doivent être indiquées de manière précise et argumentée. La recherche de cofinancement (travel awards, young investigator awards, ...) doit également être favorisée.

Coût d'inscription :

Coût de déplacement :

Coût d'hébergement :

Coût total :

Cofinancement(s) demandé(s)/obtenu(s) (montants, organismes) :

Pour les séjours en France ou à l'étranger :

Contribution du laboratoire d'accueil (de destination) :

Signatures

Doctorant

Directeur de thèse

Directeur d'Unité

N.B.

Le Conseil de l'ED nBISE votera sur les demandes d'aide lors de sa 1^{ère} réunion de 2021. L'ED nBISE transmettra les informations à Normandie Université au plus tard le 31 mars 2020. Passée cette étape, les procédures de reversement (Normandie Université > UCN/ULHN/URN > unités de recherche) sont indépendantes de l'ED nBISE. Nous attirons l'attention des directeurs d'unité sur la nécessité d'inscrire dans votre budget prévisionnel une ligne correspondant à ce type de reversement et de vous rapprocher de vos instances financières universitaires pour être mis au courant le plus rapidement de la disponibilité des fonds.